

## **Aufgaben des Schiedsgerichtes**

### Vor dem ersten Spiel in der Halle:

- Ergebnistafel aufbauen
- Tischuhr aufziehen
- Stoppuhren, Pfeifen und Stifte aus dem Koffer holen

### Vor dem Spiel allgemein:

- die grünen Karten auf den beiden Trainerbänken verteilen
  - Schiedsrichter bezahlen
  - vorbereitete Quittung unterschreiben lassen
- überprüfen, ob alle Rückennummern eingetragen sind
- überprüfen, ob die Spielnummer eingetragen ist
  - sich eintragen bei Zeitnehmer und Sekretär

### während des Spieles:

- eintragen der Torfolge gemäß Vorgaben
- gelbe, rote Karten und Zeitstrafen mit Minute und Sekunde in dem vorgesehenen Feld notieren
- bei Erhalt einer grünen Karte und Ballbesitz dieser Mannschaft das Spiel mit einem Pfiff unterbrechen, die Tischuhr stoppen und die Stoppuhr starten und nach 50 Sekunden wieder anpfeifen
  - dieses Team-Time-Out im Spielbericht vermerken
- dem Schiedsrichter mit Armzeichen bestätigen, dass man Strafen mitbekommen hat
  - dasselbe auch bei Spielunterbrechungen

### Halbzeit:

- abgleichen des Spielstandes und der Strafen mit dem Schiedsrichter
  - erneutes verteilen der grünen Karten
  - Stoppuhr mit Halbzeitpfeiff starten für die Pausenzeit
- Halbzeitergebnis in den vorbereiteten Ergebniszettel eintragen

### Nach Spielende:

- erneutes Abgleichen des Spielstandes
- verteilen der Spielberichte: Blatt 1+2 in den vorbereiteten Umschlag für den Verband, Blatt 3 für den Gast und Blatt 4 für uns
  - Endergebnis in den vorbereiteten Ergebniszettel eintragen

### Letztes Heimspiel von uns in der Halle:

- Umschlag für den Handballverband zukleben und zeitnah in den Briefkasten werfen
  - Ergebnisse gemäß der angegebenen Wege an Abteilungsleiter weitergeben
  - Koffer zusammenräumen

Der Koffer ist bis zum Mittwoch in den Ballraum der Halle Kielkoppelstraße zu bringen!